

Co potřebujete k přihlášení do EET

- ✓ Každý poplatník musí získat přihlašovací údaje na daňový portál správce daně autentizační údaje
 - Elektronicky – poplatník musí mít datovou schránku, na portálu www.daneelektronicky.cz musí vyplnit formulář, který nalezne v sekci elektronická evidence tržeb → žádost o autentizační údaje do EET. Po odeslání žádosti vám přijdou autentizační údaje do datové schránky.
 - Osobně – na finančním úřadu - poplatník obdrží autentizační údaje osobně na finančním úřadu.
- ✓ Získané autentizační údaje použijte pro přihlášení firmy na portálu www.daneelektronicky.cz → elektronická evidence tržeb → správa údajů evidence tržeb.
- ✓ Vygenerovat certifikát na portálu www.daneelektronicky.cz pro přihlášení zadáte svoje uživatelské jméno a heslo. V horním menu kliknete na certifikáty a poté na nový certifikát. Zvolte možnost vytvořit žádost v prohlížeči. Certifikát si uložte do svého počítače.

EET v AD-Catu

- 1 Zapnete modul EET v záložkách AD-Catu
- 2 Vyplníte základní firemní údaje
- 3 Číselná řada faktur
 - a) Pokud potřebujete, aby faktury vystavené v AD-Catu navazovaly na číselnou řadu, kterou již používáte, tak stačí zadat číslo poslední Vámi vystavené faktury
 - b) Pokud budete používat novou číselnou řadu faktur, musí se definovat např. 7 znaků faktur - 2020*** - první faktura bude mít označení 2020001, v tomto formátu lze zapsat 999 faktur
- 4 Základní firemní údaje jsou nastavené a nahrajeme certifikát ve formátu p12, který máte stažený z portálu daňové správy. Při nahrávání certifikátu je nutné zadat heslo k certifikátu, které jste si nastavovali při jeho vytváření
- 5 Vyplníme číslo provozovny, toto číslo bylo přiděleno na portálu www.daneelektronicky.cz. Číslo pokladny je libovolné, záleží na Vaší evidenci. Jako poslední vyplníte číslo bankovního spojení a kliknete na tlačítko uložit

The screenshot shows the 'EET nastavení' (EET settings) page in the AD-Cat software. The page is divided into two main sections: 'Firemní údaje' (Company data) and 'EET údaje' (EET data). The 'Firemní údaje' section includes fields for 'Název firmy', 'Ulice', 'Město', 'PSČ', 'Zapsána u', 'IČO', 'DIČ', 'Plátce DPH' (set to 'Ano'), 'Email', and 'Telefon'. Below these are fields for 'Číslo poslední faktury 0' and 'Číselná řada'. The 'EET údaje' section includes a 'Certifikát' field, 'Číslo provozovny', 'Číslo pokladny', and 'Číslo bankovního účtu'. There are also links for 'Jak registrovat provozovnu' and 'Jak vygenerovat certifikát'. The interface includes a top navigation bar with 'Autodata', 'VĚRNOSTNÍ PROGRAM', and 'SLEVY & AKCE'. A search bar is visible on the left side.

Více informací na <https://adcat.adpartner.cz/eshop/>, záložka návody

Vytvoření faktury

- 1 Modul EET → Nová faktura
- 2 Číslo faktury je již předvyplněné dle prvotního nastavení
- 3 Lze zadat údaje o zákazníkovi, ale není to bezpodmínečně nutné
- 4 Způsob platby lze vybírat z hotovosti, převodem nebo kartou. Pokud zvolíme platbu převodem, můžeme nastavit splatnost faktury. U ostatních typů platby změna splatnosti není možná
- 5 Přidat položku – vložíte nový řádek faktury
- 6 Název položky – může se jednat o konkrétní díl nebo o úkon prováděný na zákaznickově vozidle
- 7 Počet kusů, musí být větší jak 0
- 8 Jednotková cena bez DPH za kus , musí být větší jak 0,
- 9 Sleva - zákazníkovi můžete poskytnout slevu, která se zadává v procentech
- 10 DPH – pokud nejste plátcem DPH nebo položka spadá do jiné kategorie DPH, můžete výši DPH změnit
- 11 Pokud budete chtít doklad ihned vytisknout, označte volbu vytisknout fakturu. Díky tomu se faktura převede do PDF, které je možné otevřít a vytisknout
- 12 Kliknutím na odeslat doklad dokončíme
- 13 V zeleném okně vidíte, že faktura byla uložena a odeslána do EET

The screenshot shows the 'Nová faktura' (New Invoice) screen in the Autodata software. The interface includes a header with logos for Autodata and HaynesPro, and a navigation bar with 'SLEVVY & AKCE'. The main area is divided into sections for customer data, invoice details, and a table of items. Red boxes and numbers 1-13 highlight specific elements: 1. 'Nová faktura' button; 2. 'Číslo faktury' field; 3. Customer contact information; 4. 'Datum splatnosti' and 'Způsob platby' fields; 5. 'Přidat položku' button; 6. Item name field; 7. Quantity field; 8. Unit price field; 9. Discount field; 10. VAT rate field; 11. 'Vytisknout fakturu' button; 12. 'Odeslat' button; 13. Green confirmation message box. A large red box labeled 'Vaše údaje' covers the customer information section.

Název položky	Počet kusů	Jednotková cena bez DPH	Sleva	DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
výměna brzdových destiček - škoda octavia II - 2.0 tdi - RZ 2AX8843	1	2500	10	21%	2230,00	2722,50

Více informací na <https://adcat.adpartner.cz/eshop/> , záložka návody

Vytvoření dobropisu

- 1 Modul EET → Přehled dokladů
- 2 Otevře se soupis Vámi vystavených faktur
- 3 U faktury, kterou potřebujete dobropisovat kliknete na tlačítko
- 4 Potvrzení, že tuto fakturu chcete dobropisovat, pokud potvrdíte ANO, faktura bude dobropisovaná. Zároveň se zobrazí nově vystavený dobropis
- 5 V zeleném okně vidíte, že dobropis byl uložen a odeslán do EET

The screenshot shows the Autodata software interface. The top navigation bar includes logos for Autodata and HaynesPro, and a 'SLEVY & AKCE' button. The main menu has options like 'Osobní auta', 'Univerzální díly', 'Nářadí a vybavení', 'Karosářské díly', 'Pneumatiky', 'Obchod', 'EET', and 'Návody'. The 'EET' menu is expanded, showing 'Přehled dokladů' (highlighted with a red box and arrow 1) and 'Nastavení'. Below the menu, a table of invoices is displayed with columns for 'Číslo faktury', 'Jméno zákazníka', 'iČO', 'Telefon', 'Email', 'Datum vystavení', 'Celková cena bez DPH', 'Způsob platby', and 'Akce'. A specific invoice is selected, showing details like '06090000538', 'jan hromada', '234 567 890', 'hromada@zatestranky.cz', '22.02.2018 11:45', '2 250,00 CZK', and 'Převodem'. A 'Dobropis/storno faktury' button is visible in the top right (arrow 3). A dialog box titled 'Storno faktury' is open, asking 'Opravdu chcete stornovat fakturu číslo 06090000538 a vytvořit na ni dobropis?' with 'Ano' and 'Ne' buttons (arrow 4). A green notification box at the bottom right states 'Dobropis byl uložen a odeslán do EET.' (arrow 5).

Více informací na <https://adcat.adpartner.cz/eshop/> , záložka návody